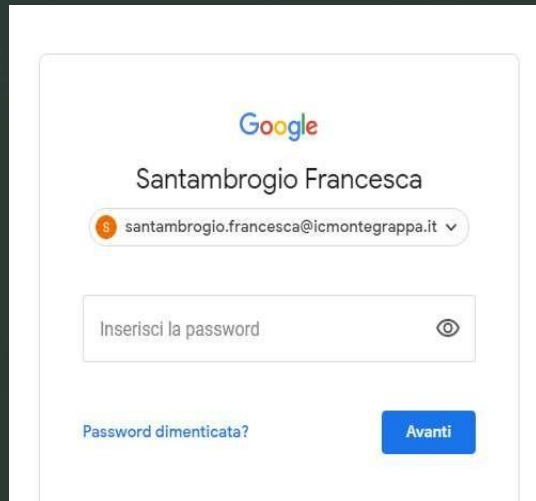


come  
usare

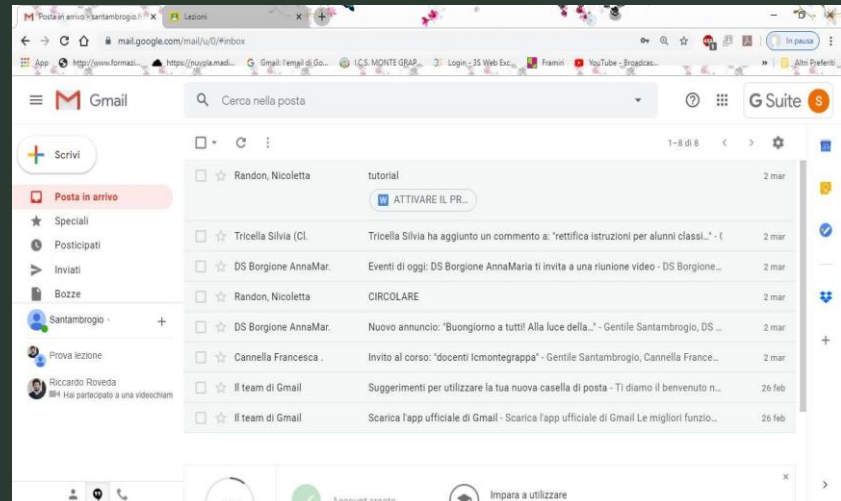
*Google Suite*

# Cosa vuol dire avere un account *Gsuite*?

- Avere un indirizzo di posta elettronica gmail (*cognome.nome@ilpontormoit*) dedicato esclusivamente all'uso scolastico

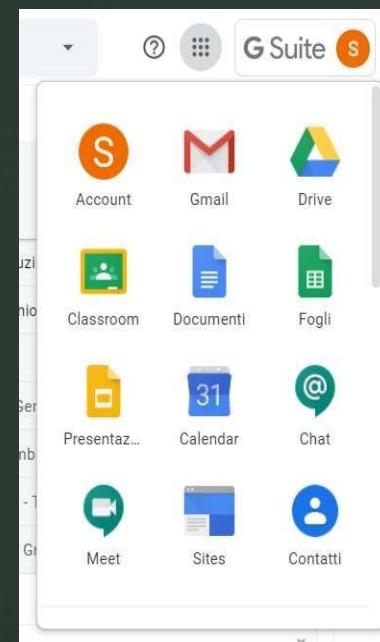
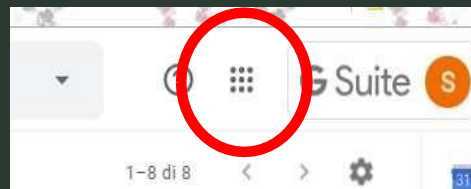
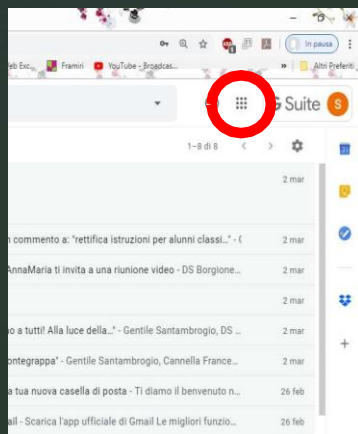


The image shows the Google login interface for a user named Santambrogio Francesca. The email address `santambrogio.francesca@icmontegrappa.it` is selected in the dropdown menu. Below the email field is a password input field with the placeholder text "Inserisci la password" and an eye icon to toggle visibility. At the bottom, there is a link for "Password dimenticata?" and a blue "Avanti" button.



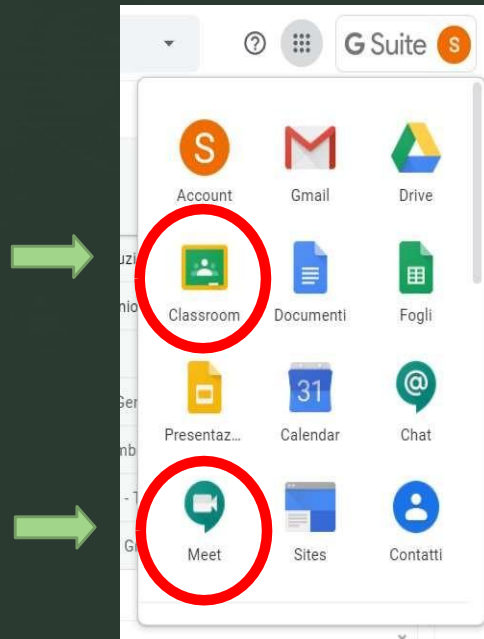
# Cosa vuol dire avere un account *Gsuite*?

- Poter utilizzare diverse Applicazioni (App) all'interno di questa "casella di posta"



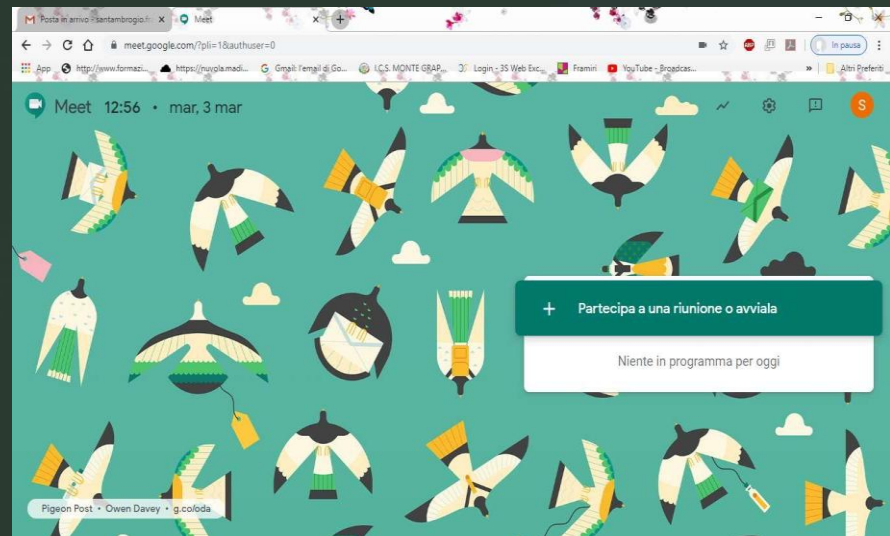
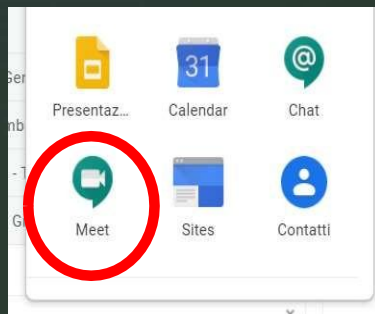
# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- Le prime App da saper usare per la didattica a distanza sono: **Classroom** e **Meet**



# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** piattaforma per videoconferenze. Ha una portata massima di 25 persone

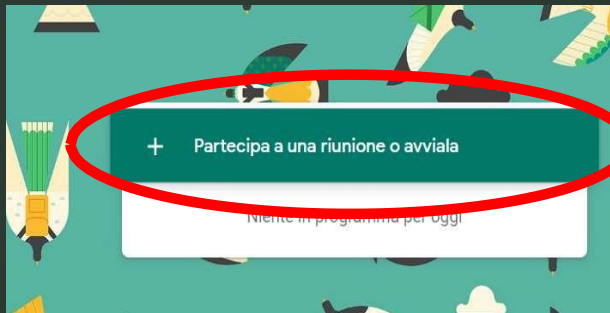


# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle

- **Meet:** Il docente invita gli alunni a partecipare alla sua lezione cliccando su:

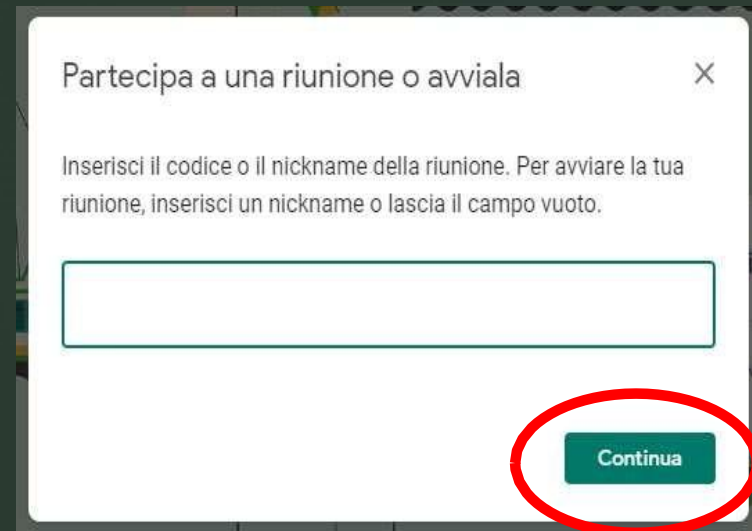
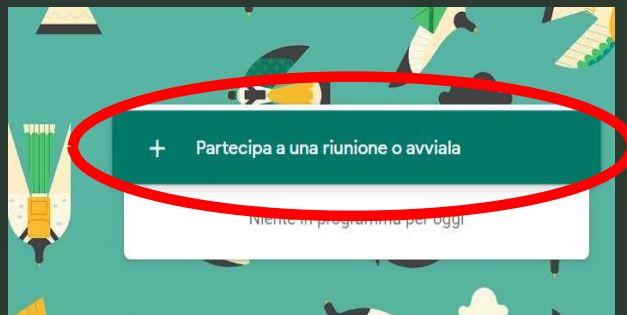
*Gsuite?*

+ Partecipa a una riunione o avviala

A screenshot of a dialog box titled 'Partecipa a una riunione o avviala' with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.' Below the text is a large empty text input field. At the bottom right, there is a dark green button labeled 'Continua'.

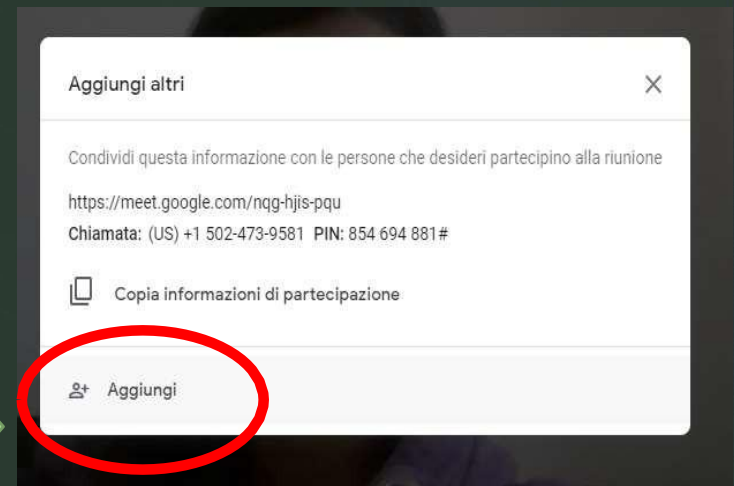
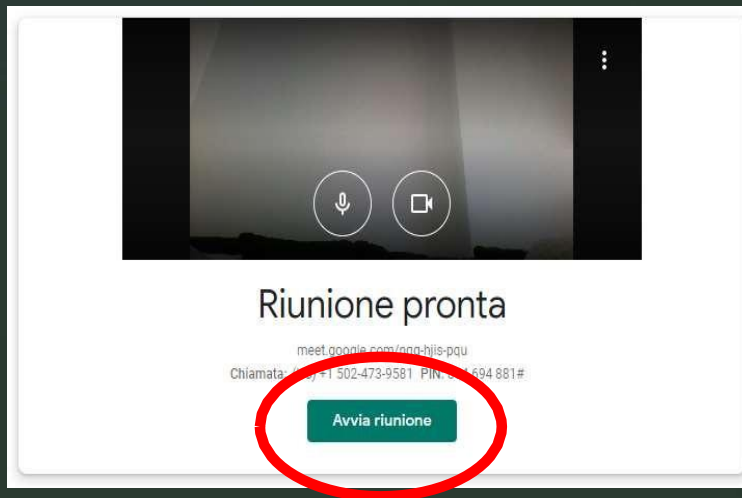
# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** si inserisce il nome che si vuole dare alla lezione e poi si fa:  
Continua



# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

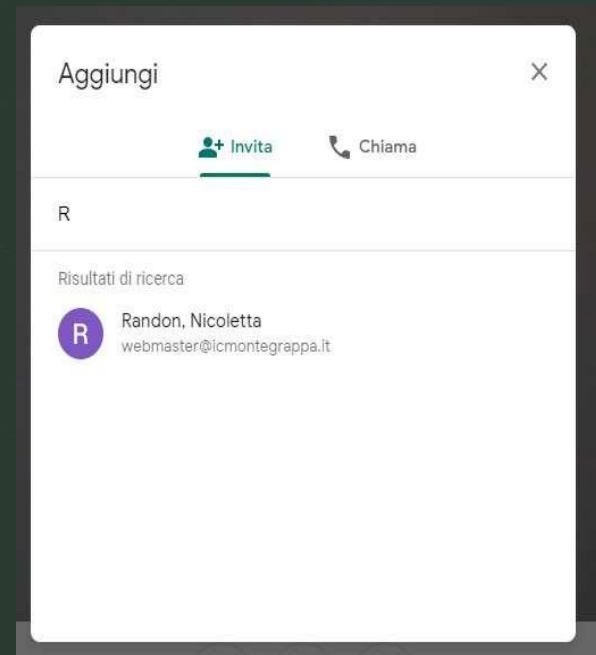
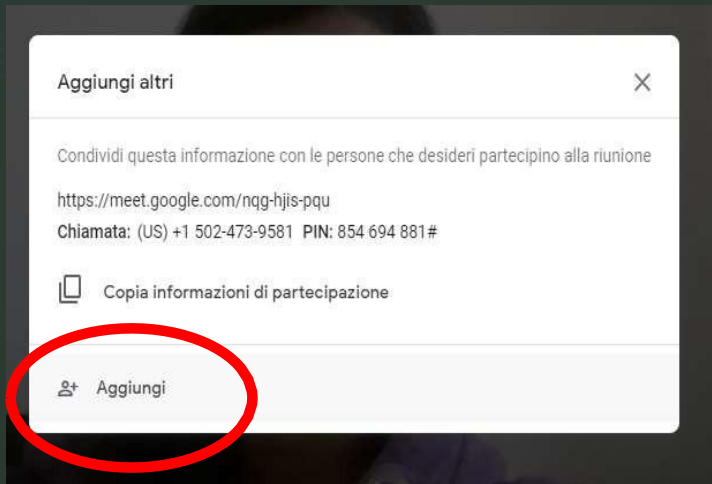
- **Meet:** Si procede cliccando su: **Avvia riunione** per poi aggiungere i partecipanti





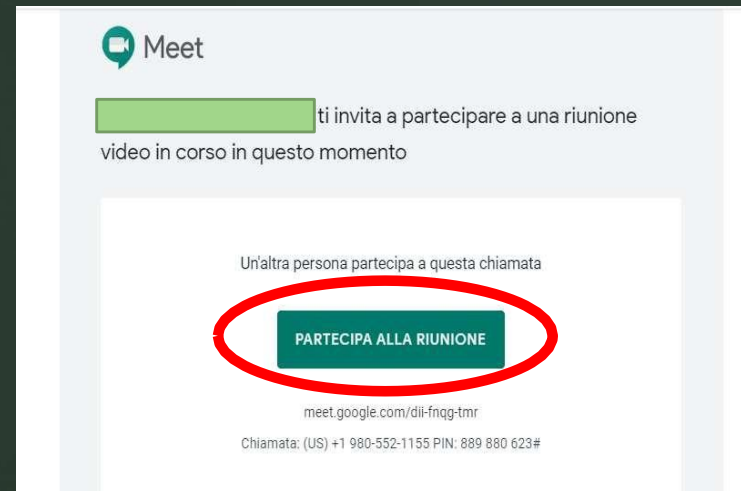
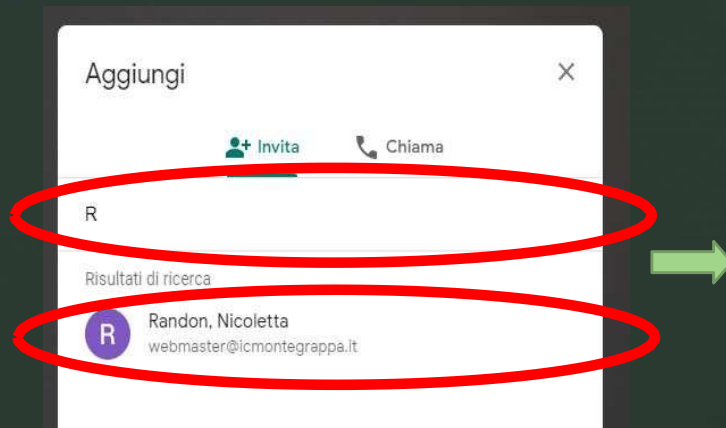
# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** Si procede cliccando su: Avvia riunione per poi aggiungere i partecipanti



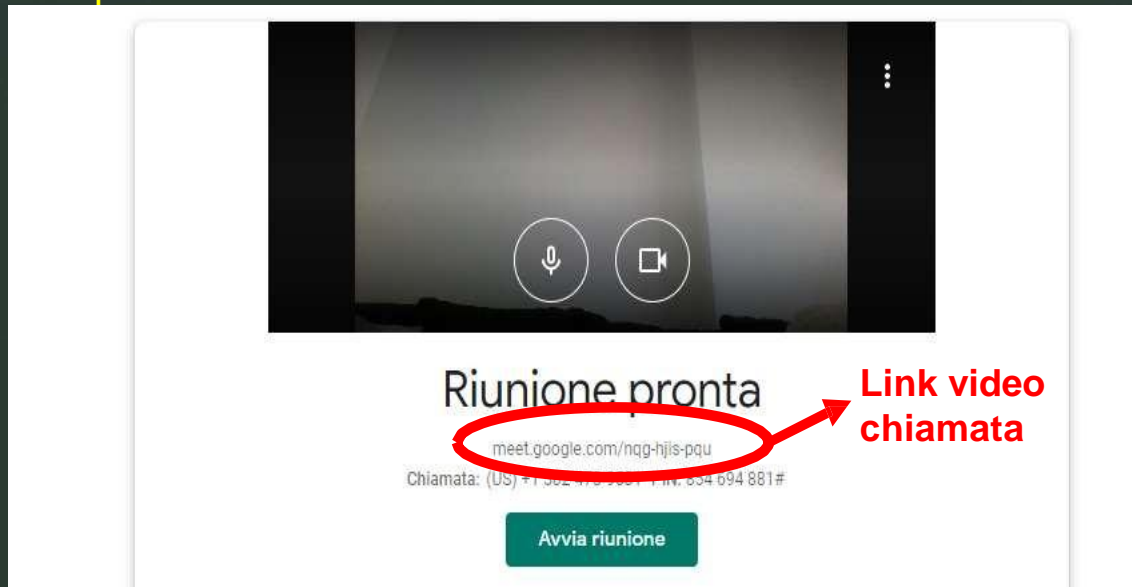
# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** Si inserisce l'indirizzo email di chi si vuole invitare. Sotto possono comparire come suggerimenti i propri contatti. In questo modo viene mandata un'email agli invitati nella casella di posta del loro account *Gsuite*. Aprendo l'email e accettando l'invito si viene inseriti nella videoconferenza



# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle

- **Meet**: per invitare una **classe intera** basta copiare il **link** della video conferenza e mandarlo per email, con tutti i ragazzi della classe usando la **Mailing List** predisposta
- oppure si può condividere lo stesso link in una **Clasroom**

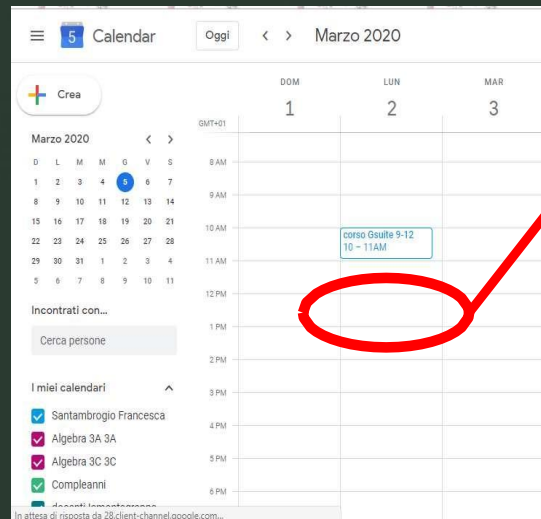
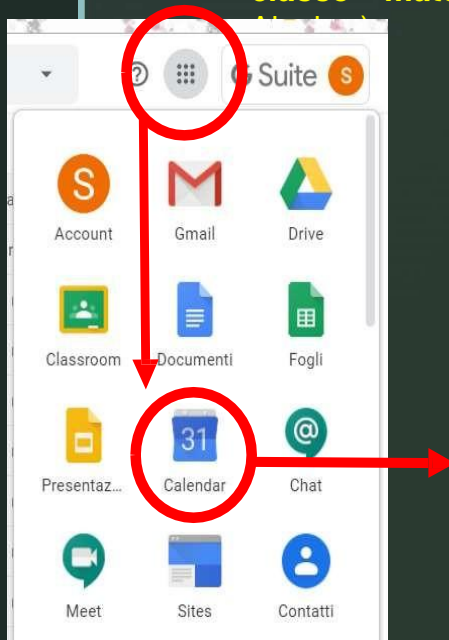


# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle

Gsuite?

- **Meet:** per creare una video conferenza **programmata con tutta la classe** (utilizzando la **Mailing List**) si seleziona l'App **Calendar** e scegliere un intervallo di tempo in cui svolgere la lezione.
- È importante impostare orario corretto e anche un titolo secondo queste indicazioni:  
**classe – materia** (esempio: 3C

Nome della lezione:  
(esempio: 3C - Algebra)



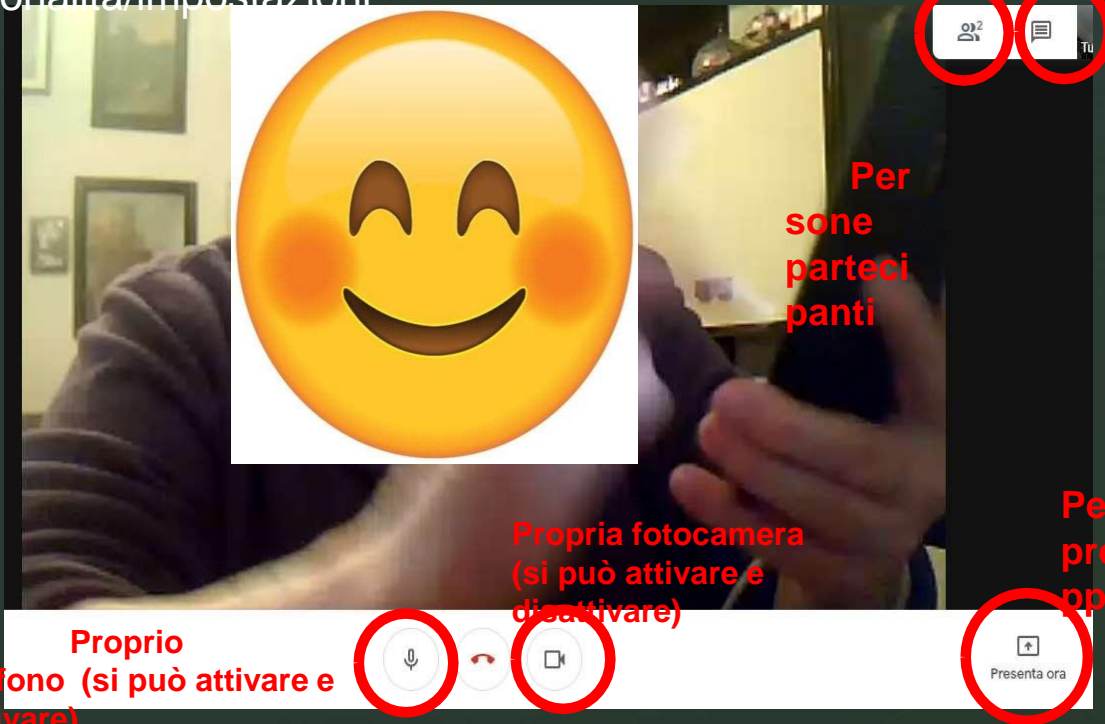
Impostare ora  
di inizio e di  
fine della  
lezione

Aggiungere  
Mailing List della  
classe

# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle

Gsuite?

- **Meet:** nella schermata compaiono ora tutte le persone che partecipano alla video conferenza e una serie di "pulsanti" per le varie funzionalità/impostazioni



Chat di gruppo

Per  
sone  
parteci  
panti

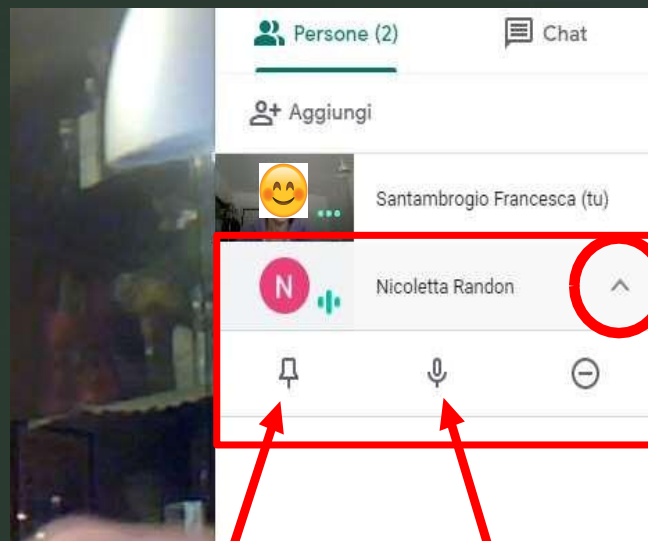
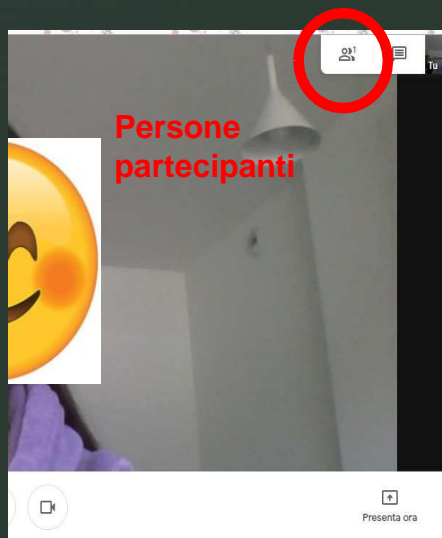
Propria fotocamera  
(si può attivare e  
disattivare)

Per fare una  
presentazione  
ppt

Proprio  
microfono (si può attivare e  
disattivare)

# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** per disattivare il microfono di chi deve ascoltare e per fissare sul proprio schermo una singola persona (in mezzo a tante) basta selezionare le "persone partecipanti" e poi andare sulla freccina affianco alla persona prescelta, per poi cliccare sul pulsante desiderato



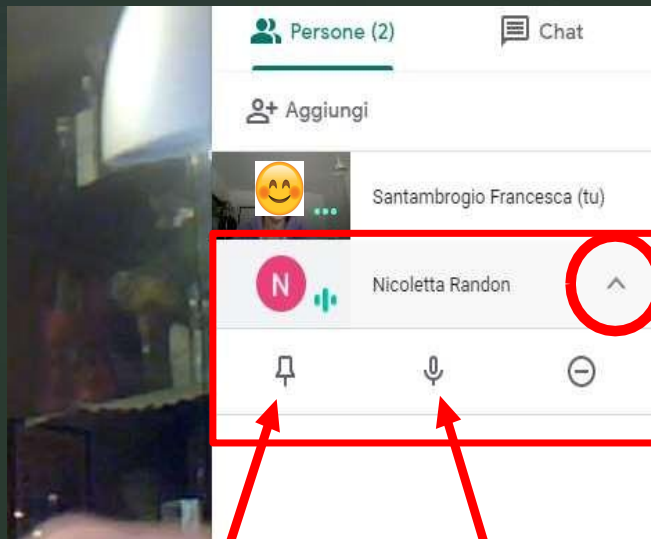
Fissare la persona sul proprio schermo

Microfono della persona

# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle

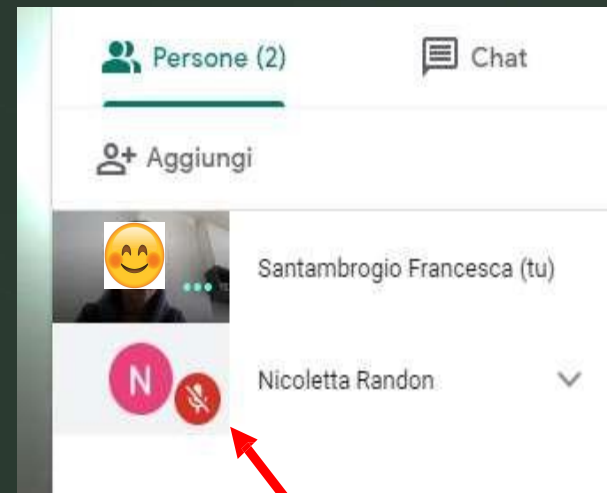
*Gsuite?*

- **Meet:** per disattivare il microfono di chi deve ascoltare e per fissare sul proprio schermo una singola persona (in mezzo a tante) basta selezionare le "persone partecipanti" e poi andare sulla freccina affianco alla persona prescelta, per poi cliccare sul pulsante desiderato



Fissare la persona sul proprio schermo

Microfono della persona

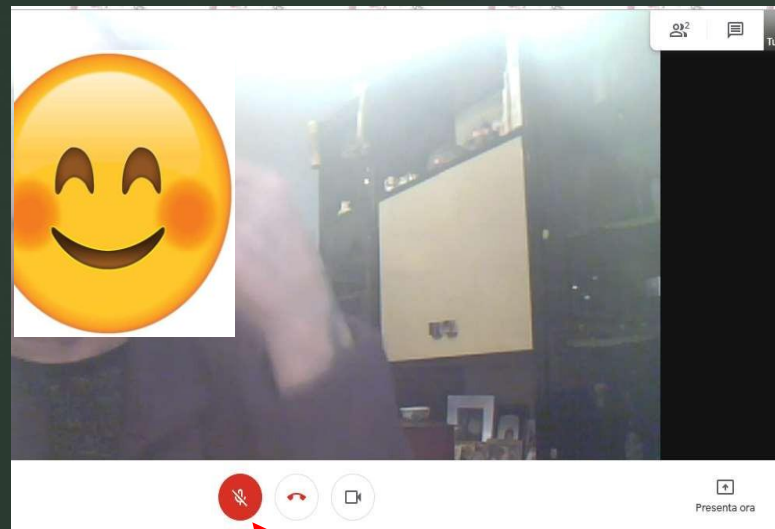
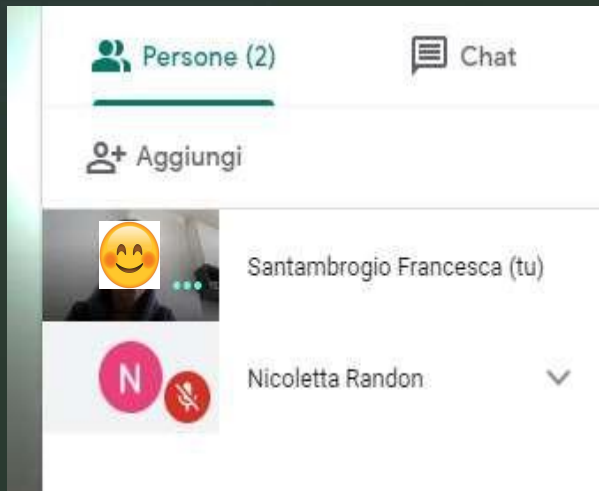


Microfono della persona disattivato



# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** per riattivare il proprio microfono (quello degli altri NON si può riattivare), si deve andare a cliccare il pulsante sulla barra bianca in basso al proprio schermo



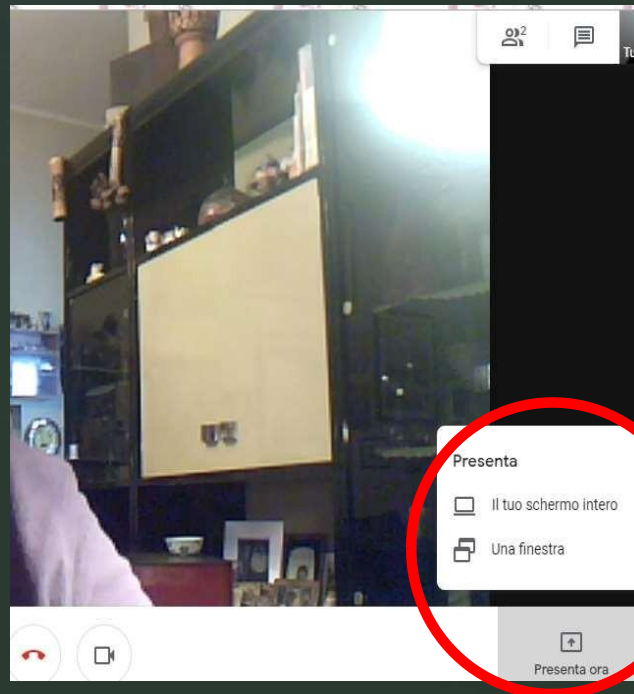
Cliccare qui per riattivare il **PROPRIO** microfono



# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle

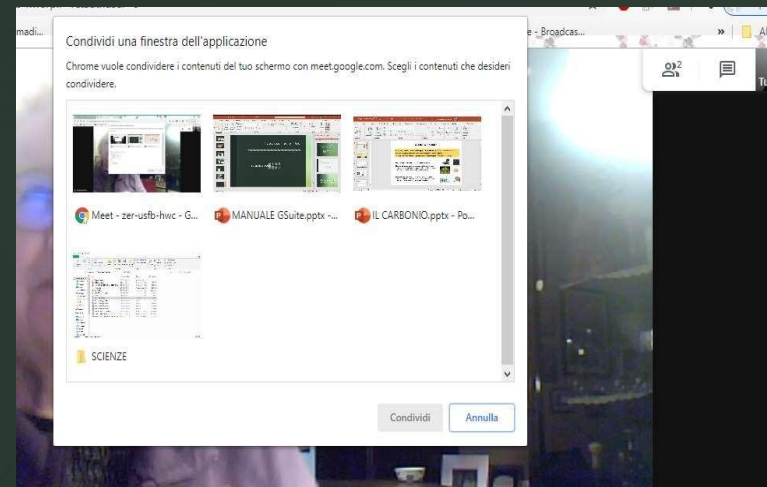
Gsuite?

- **Meet:** per far vedere una presentazione power point agli studenti basta aprire il file della propria presentazione in una finestra diversa. Poi si torna sulla finestra della videoconferenza



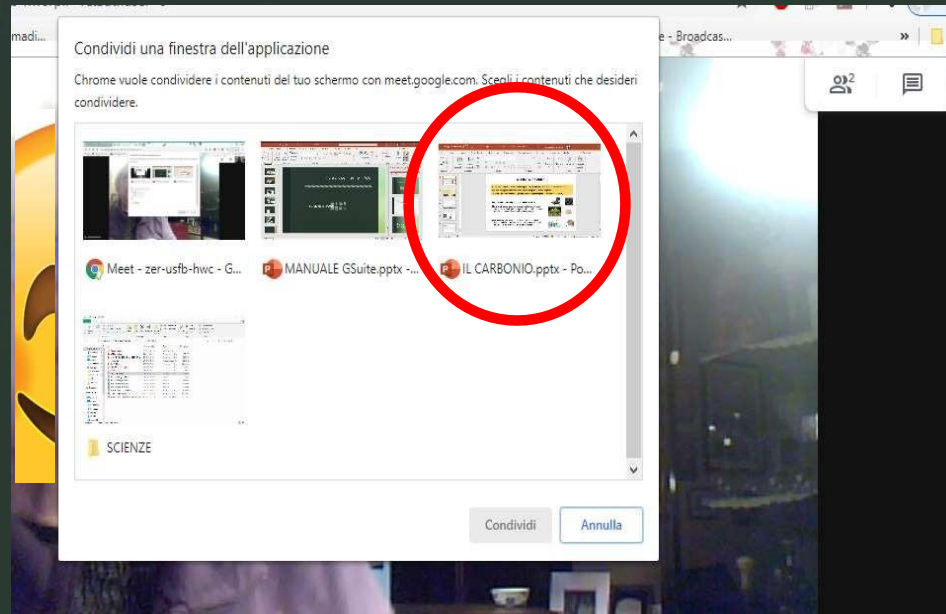
e di clicca su Presenta ora e si

seleziona la modalità voluta



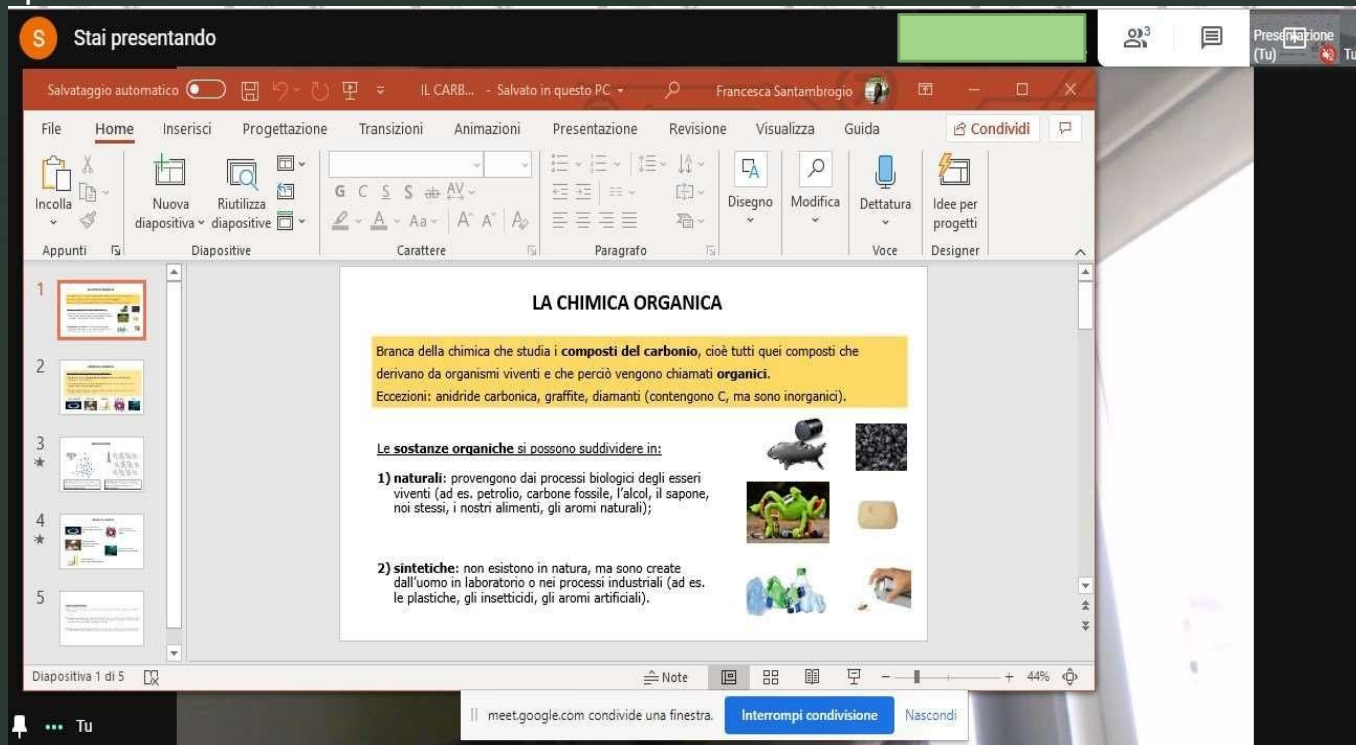
# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** si seleziona la finestra con la presentazione e poi si clicca su Condividi



# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** si procede a presentare con power point



The screenshot shows a Google Meet window with a PowerPoint presentation titled "LA CHIMICA ORGANICA". The presentation content is as follows:

### LA CHIMICA ORGANICA

Branca della chimica che studia i **composti del carbonio**, cioè tutti quei composti che derivano da organismi viventi e che perciò vengono chiamati **organici**.  
Ecezioni: anidride carbonica, grafite, diamanti (contengono C, ma sono inorganici).

Le sostanze organiche si possono suddividere in:

- 1) naturali:** provengono dai processi biologici degli esseri viventi (ad es. petrolio, carbone fossile, l'alcol, il sapone, noi stessi, i nostri alimenti, gli aromi naturali);
- 2) sintetiche:** non esistono in natura, ma sono create dall'uomo in laboratorio o nei processi industriali (ad es. le plastiche, gli insetticidi, gli aromi artificiali).

The screenshot also shows the PowerPoint interface with a ribbon menu (File, Home, Inserisci, Progettazione, Transizioni, Animazioni, Presentazione, Revisione, Visualizza, Guida) and a slide thumbnail pane on the left. At the bottom, a notification bar indicates "meet.google.com condivide una finestra" with buttons for "Interrompi condivisione" and "Nascondi".

# *Netiquette* per il buon utilizzo di **Meet**

- La seguente modalità utilizzata per le lezioni viene gestita e regolata unicamente dal docente che tiene la lezione.
- Quando si è in una video conferenza di gruppo il docente deve silenziare il microfono degli alunni prima di iniziare la lezione.
- Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat.
- È bene stabilire con gli studenti degli spazi in cui possono intervenire eventualmente di persona riattivandosi loro il proprio microfono.
- **ATTENZIONE: ogni docente DEVE aspettare che TUTTI gli studenti si scolleghino dalla video-conferenza PRIMA di chiudere!**
- Si ricorda che questo strumento è dedicato esclusivamente all'uso scolastico.